Маслівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів

Новокаховської міської ради

НАКАЗ

14.03.2017 №

Про організацію роботи

табору відпочинку з денним

перебуванням «Веселка» при

Маслівській ЗОШ влітку 2017 року

 На виконання плану роботи школи та керуючись завданнями, визначеними наказами відділу освіти Новокаховської міської ради від 22.12.2016 року № 371 «Про організацію таборів відпочинку з денним перебуванням влітку 2017 року» та від 01.03.2017 року № 75 «Про організацію роботи таборів відпочинку з денним перебуванням при загальноосвітніх навчальних закладах влітку 2017 року»

 з метою належної підготовки та проведення літньої відпочинкової зміни в 2017 році, додержання законодавства у сфері відпочинку дітей,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу відпочинкової зміни з денним перебуванням в пришкільному таборі «Веселка» з 29.05.2017 року по 16.06.2017 року.
2. Призначити начальником табору відпочинку з денним перебуванням «Веселка» при Маслівській ЗОШ влітку 2017 року Гречаник В.В., заступника директора з виховної роботи.
3. Затвердити план заходів по підготовці та організації відпочинкової зміни в таборах відпочинку з денним перебуванням у червні 2017 року(додаток)
4. Здійснити підготовку на квітень 2017 року до перевірки стану готовності пришкільних таборів з денним перебуванням міською комісією у складі: представників відділу освіти, Новокаховського міського управління, головного управління державної санітарно-епідеміологічної служби у Херсонській області і Новокаховського MB управління ДСНС у Херсонській області

4.3аступнику директора з виховної роботи Гречаник В.В.:

4.1.Забезпечити виконання плану заходів організації роботи табору відпочинку з денним перебуванням в червні 2017 року.

1. Оформити по чотири екземпляри актів прийомки та паспортів таборів відпочинку з денним перебуванням та надати їх членам міської комісії у день здійснення перевірки стану готовності таборів.
2. Організувати формування двох відпочинкових загонів: національно-патріотичного напрямку та мовного, у відповідності до затвердженої мережі

5.Заслухати інформацію про хід виконання плану заходів організації роботи таборів відпочинку з денним перебуванням на нараді при директорові у квітні 2017 року.

б. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор О.П.Ковш

З наказом ознайомлені ------------------------- ------------------------ -------------------------

 дата підпис ПІБ

 ------------------------- ------------------------ -------------------------

 ------------------------- ------------------------ -------------------------

Додаток до наказу

 від 14.03.2017р. №

План заходів організації відпочинкової зміни

 у таборі з денним перебуванням «Веселка» при Маслівській ЗОШ у 2017 році:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  План заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | Скомплектувати 2 загони у пришкільному таборі відпочинку з денним перебуванням у відповідності до прогнозованих показників чисельності дітей пільгових категорій за рахунок бюджетних коштів (40 учнів) | до 26.05. 2017 р. | Соціальний педагог, класні керівники |
| 2 | Створити належні умови для ефективного функціонування табору та повноцінного відпочинку дітей. | березень-червень 2017 р. | Адміністрація |
| 3 | Підготувати пакет обов’язкових документів щодо організації роботи пришкільного табору відпочинку, в тому числі по контролю за організацією харчування, медичного обслуговування. | до травня 2017р. | Начальник табору |
| 4 | Забезпечити готовність приміщень для розташування загонів пришкільного табору відпочинку, відповідно до законодавчих вимог. | березень-травень 2017р. | Адміністрація |
| 5 | Підготувати приміщення харчоблоку та шкільної їдальні для роботи таборів відпочинку. | травень 2017р. | Завідуюча господарством |
| 6 | Забезпечити виконання санітарних норм та норм протипожежної безпеки відповідно до вимог законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», «Про пожежну безпеку». | Травень-червень 2017р. | Начальник табору |
| 7 | Забезпечити проведення у таборі відпочинку заходів, спрямованих на запобігання виникненню пожеж, у тому числі вивчення правил пожежної безпеки та відпрацювання практичних дій на випадок виникнення пожеж. | Травень-червень 2017р. | Начальник табору  |
| 8 | Провести організаційну роботу щодо охоплення відпочинком у пришкільному таборі учнів, що не належать до пільгової категорії, використавши для цього залучені/батьківські кошти. | березень-травень 2017 р. | Класні керівники |
| 9 | Оформити інформаційні стенди для учнів та їх батьків про умови організації роботи табору відпочинку з денним перебуванням влітку 2017 року. | квітень-травень 2017 р. | Начальник табору |
| 10 | Вжити заходів щодо залучення інвестицій на відпочинок дітей, забезпечувати всебічне заохочення та підтримку шефських підприємств, установ, організацій, професійних спілок і фондів, а також добровільних внесків юридичних та фізичних осіб , спрямованих на забезпечення відпочинку дітей в літку 2017 року. | березень-травень 2017 р. | Адміністрація |
| 11 | Провести інформаціно-роз’яснювальну роботу з батьками щодо умов організації відпочинкової зміни у пришкільному таборі. | березень-травень 2017 р. | Адміністрація |
| 12 | Передбачити у бюджетному запиті на 2018 рік своєчасне та у повному обсязі фінансування послуг відпочинку дітей у таборі відпочинку з денним перебуванням.  | грудень 2017 р. | Директор |
| 13 | Здійснити своєчасний та якісний підбір кадрів для роботи в таборі відпочинку з денним перебуванням у відповідності до Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422. Не допускати до роботи працівників, які не пройшли обов’язкових профілактичних медичних оглядів, згідно чинного законодавства. | березень-травень 2017 року | Адміністрація |
| 14 | Забезпечити роботу табору відпочинку медичним супроводом. | травень-червень 2017 року |  Директор |